

22. JUNIOR MEDEWERKER MARKETING & COMMUNICATIE

A. Beschrijving van de functie

A.1 Plaats in de organisatie:

- Ontvangt leiding van Hoofd Marketing & Communicatie

A.2 Functie-eisen

- Opleiding in marketing & communicatie of vergelijkbare opleiding of werkniveau.
- Kennis van en affiniteit met de kunst- en cultuursector, zowel gevestigd als nieuwe innovatieve initiatieven.
- Relevante werkervaring op het gebied van PR en marketing.
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatieve uitdrukkingsvaardigheden in het Nederlands.
- Voldoende kennis van en ervaring met online en offline media.
- Een creatieve aanpakker.
- Een teamplayer.
- Flexibel en bereidheid om buiten standaardkantoortijden te werken.

A.3 Functie specifieke competenties

- Omgevingsbewust

Constant op de hoogte van wat er speelt in de regio en het werkveld en kan de communicatie daarop laten aansluiten; Spin in het web; Kan goed netwerken; Organiseert informatiestromen en weet de organisatie daarin te positioneren.

- Dienstbaar

Kan zich dienstbaar opstellen; Behulpzaam en geduldig; Blijft vriendelijk onder stressvolle omstandigheden; Eigen acties zijn erop gericht om de klant of collega te ondersteunen en te ontzorgen.

- Creatief

Kan out-of-the-box denken; Komt met nieuwe ideeën; Experimenteert graag; Weet te verrassen.

B. Beschrijving van de taken en verantwoordelijkheden

B.1 Taken

- Draagt zorg voor een actuele en kloppende website, waaronder aanbod, media, agenda, nieuws, stories, producten en diensten en allerlei praktische informatie.
- Stemt tijdig en zorgvuldig af met de afdeling Financiën t.a.v. de financiële aspecten m.b.t. het activiteitenaanbod en ticketing op de website.
- Biedt ondersteuning aan de eigen afdeling door middel van algemene secretariële werkzaamheden behorende tot de afdeling zoals het onderhoud en ordening van de beeldbank, het optimaliseren van perslijsten, het aanleggen van overzichten en verslaglegging.
- Neemt kennis van de doelstellingen van de diverse onderdelen binnen de organisatie.
- Verzamelt en/of (laten) schrijven tekst- en beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden, mailings, webteksten.
- Content (laten) creëren, in lijn met de marketingstrategie.

- Doet voorstellen om nieuwe doelgroepen aan te spreken en/of nieuwe markten aan te boren.
- Bouwt en onderhoudt goede interne relaties.
- Neemt initiatief tot het hebben van regelmatig contact met voor de functie relevante collega's.
- Houdt een vinger aan de pols bij lopende aanvragen door middel van een overzichtelijke taakopvolging.

B.2 Verantwoordelijkheden

- Is medeverantwoordelijk voor alle content op alle (social)mediakanalen.
- Is medeverantwoordelijk voor het opstellen, bijstellen en uitvoeren van de marketingstrategie.
- Is medeverantwoordelijk voor de kwaliteit van alle communicatie uitingen van de organisatie.
- Is medeverantwoordelijk voor het onderhouden van een netwerk van regionale en sectorale partners.

Referentiefunctie CAO OB-KE Specialist Uitvoering IV | Schaal 6